

Załącznik do umowy nr.....

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

**„Naprawa podpory wodociągu DN 1000/Dz 630 – Bytom Fazaniec
projektuj i buduj**

Opracował:

Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów
Spółka Akcyjna
Starszy Inspektor Nadzoru

Leszek Zych

Upr. bud. nr 104/01.SLK/BO/1935/04

Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A.
Inspektor Nadzoru

Mikołaj Wojdak
Upr. SWK/0129/OWOS/07

Maj 2025

Spis treści:

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Cel realizacji zadania
2. Ogólny opis
 - 2.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość zamówienia
 - 2.2. Stan istniejący
 - 2.2.1. Podstawowe dane techniczne obiektu

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia
2. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe
3. Szczegółowe właściwości funkcjonalno -użytkowe.
 - 3.1. Projektowanie i wykonanie prac
 - 3.2. Wymagane dokumenty
 - 3.3. Wytyczne do projektowania
 - 3.4. Wymagania dla Wykonawcy
 - 3.5. Wymagania dotyczące sprzętu
 - 3.6. Wymagania jakościowe
 - 3.6.1. Zgodność robót z dokumentacją projektową.
 - 3.6.2. Prace towarzyszące i roboty tymczasowe.
 - 3.6.3. Kontrola jakości robót

III. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Warunki wykonania i odbioru dokumentacji projektowej:
2. Warunki wykonania i odbioru prac budowlanych.
 - 2.1. Odbiory prac zanikających i ulegających zakryciu
 - 2.2. Odbiór końcowy robót
 - 2.3. Odbiór pogwarancyjny.

IV. UWAGI KOŃCOWE

1. Zasady usuwania wad w ramach gwarancji i rękojmi

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Cel realizacji zadania:

Niniejsze opracowanie ma stanowić podstawę do wykonania dokumentacji projektowej, określenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz przygotowania oferty i zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Przedmiot zamówienia przewidziany jest do realizacji w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Niniejszy program ma na celu umożliwienie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie robót budowlanych w ramach przedmiotowego zadania.

Celem zadania jest wykonanie naprawy podpory rurociągu DN 1000/Dz 630 należącej do Oddziału Eksploatacji Sieci Czarny Las (OES Czarny Las).

2. Ogólny opis

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania: „Naprawa podpory wodociągu DN 1000/Dz 630 – Bytom Fazaniec” w formie zaprojektuj i buduj.

2.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość zamówienia

Planowane przedsięwzięcie polegać będzie na:

2.1.1. Wykonaniu oceny stanu technicznego:

- **Podpory żelbetowej rurociągu i kompensatora**

2.1.2. **Zaprojektowaniu robót budowlanych** (wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z ewentualnym uzyskaniem decyzji administracyjnej na podstawie wytycznych i wniosków określonych w wykonanej ocenie stanu technicznego (pkt. 2.1.1.) wraz z określeniem sposobu regulacji osiowości wodociągu.

2.1.3. **Wykonaniu zaprojektowanych robót budowlanych** (na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej – pkt.2.1.2.)

2.2. Stan istniejący

2.2.1. Podstawowe dane techniczne obiektu

Podpora żelbetowa ramowa na słupach 0,3x 0,3 x 2,0 m pod rurociąg DN 1000.

Rurociąg stalowy DN 1000 pełni rolę rury osłonowej rurociągu PE Dz 630.

Podczas wykonywanych napraw rurociąg Dz 630 będzie pod ciśnieniem.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia



Podczas wykonywania robót rurociąg Dz 630 będzie pod ciśnieniem. Prace należy prowadzić zgodnie z przepisami BHP i stosować niezbędne zabezpieczenia i oznakowania.

Przed złożeniem oferty Wykonawcy zaleca się wizję lokalną, osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w celu przeprowadzenia wizji lokalnej jest kierownik OES Czarny Las Pan Jarosław Woszczyński tel. 692-441-346 lub e-mail: j.woszczyński@gpw.katowice.pl.

2. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe.

Przedmiot zamówienia należy projektować w oparciu o obowiązujące normy, przepisy i wiedzę techniczną oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym, w celu naprawy stanu istniejącego oraz umożliwienia dalszego wieloletniego funkcjonowania obiektu.

3. Szczegółowe właściwości funkcjonalno -użytkowe.

3.1. Projektowanie i wykonanie prac

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zweryfikowania wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wizji lokalnej na obiekcie, wykonania sprawdzeń i badań, pobrania ewentualnych próbek i zlecenia badań pobranych próbek,
- wykonaniu oceny stanu technicznego podpory żelbetowej i kompensatora – pkt. 2.1.1.,
- uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wykonania / wymiany / naprawy powstałych uszkodzeń oraz eliminacji przyczyn ich powstawania,
- wykonanie dokumentacji projektowej naprawy podpory – pkt. 2.1.2., wraz z określeniem sposobu regulacji jego osiowości przy założeniu pracy wodociągu.
- uzyskania na koszt własny i z upoważnienia Zamawiającego, wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień do celów projektowych, względnie innych opracowań pomocniczych wymaganych prawem (np. wykonanie badań geotechnicznych itp.),
- uzyskanie w razie konieczności decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie robót budowlanych , oraz wszelkich zgód z właściwymi podmiotami na prowadzenie robót budowlanych na terenie nie będącego we władaniu Przedsiębiorstwa
- wykonaniu wszelkich robót naprawczych / remontowych / zabezpieczających, zgodnie z uzgodnioną z Zamawiającym dokumentacją.

3.2. Wymagane dokumenty

Wykonawca opracuje i zatwierdzi u Zamawiającego oraz w odpowiednich organach administracyjnych następujące dokumenty:

- ocenę stanu technicznego podpory żelbetowej – pkt. 2.1.1,

- projekt techniczny wykonania napraw elementów konstrukcyjnych podpory, wraz z regulacją jego osiowości oraz z wszelkimi niezbędnymi wymaganiami i uzgodnieniami,
- projekt architektoniczno – budowlany (jeśli będzie wymagany)
- projekt zagospodarowania działki i terenu
- opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji prac projektowych i robót wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem Umowy,
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- szczegółowy kosztorys inwestorski,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,

3.3. Wytyczne do projektowania

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana z uwzględnieniem wszelkich przepisów i norm jak również szczegółowych wytycznych Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne opisy i rysunki projektowanych rozwiązań.

Na poszczególnych etapach sporządzania dokumentacji projektowej niezbędne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego rozwiązań projektowych. Akceptacja Zamawiającego uwarunkowana będzie zgodnością dokumentacji projektowej z wymaganiami PFU, pisemnymi zaleceniami Zamawiającego, uzyskaniem decyzji administracyjnych, warunkami Umowy i złożoną przez Wykonawcę ofertą przetargową. Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektową w wersji papierowej oraz formie elektronicznej na nośniku elektronicznym w formie pdf, doc, lub x 1, przekazując je Zamawiającemu w ilości 3 egzemplarzy.

Projekt winien obejmować zakres robót budowlanych i wykończeniowych w niezbędnym zakresie.

3.4. Wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- Informowania inspektora nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca zaniecha tego powiadomienia, będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania jakości robót, a następnie przywrócenia obiektu do stanu właściwego na własny koszt.
- W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia całości lub części obiektu – bez względu na przyczynę, naprawienia go lub doprowadzenia do stanu właściwego na własny koszt.
- Informowania Zamawiającego o postępie robót, zakresie robót w toku – na każdorazowe życzenie Zamawiającego.
- Sporządzenia Planu BIOZ,



- Zorganizowania i wyposażenia zaplecza budowy we wszystkie przedmioty i urządzenia niezbędne podczas realizacji zamówienia, oznakowanie terenu budowy,
- Zapewnienia niezbędnych mediów potrzebnych do realizacji zamówienia oraz rozliczanie się z Zamawiającym .
- Wykonania robót przygotowawczych, tymczasowych i pomocniczych niezbędnych dla realizacji zamówienia.
- Zabezpieczenia i oznakowania terenu robót, dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienia wymaganych warunków BHP i Ppoż.
- Poniesienia kosztów transportu i składowania odpadów oraz ich utylizacji, Wykonawca, jako wytwórca odpadów staje się ich posiadaczem, w myśl przepisów ustawy o odpadach, przejmując pełną odpowiedzialność za postępowanie z nimi w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami.
- Prawidłowego i zgodnego ze stanem faktycznym prowadzenia dziennika budowy.
- Zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz uzupełnień dokumentacji odbiorowej, dla potwierdzenia właściwej jakości prac oraz, że są one wykonane zgodnie z odpowiednimi przepisami.
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej w 2 egz. + wersja elektroniczna w 1 egz. Na płycie CD wraz z kompletem dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego oraz naniesienie wszelkich uzgodnionych z Zamawiającym zmian lub odstępstw wprowadzonych podczas realizacji zakresu umowy.
- Po zakończeniu robót odtworzenie terenu do stanu pierwotnego.

3.5. Wymagania dotyczące sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest stosować sprzęt sprawny technicznie i spełniający wymagania określone przepisami prawa. Transport materiałów i sprzętu powinien się odbywać w sposób zalecany przez ich producenta. Jeżeli występują ograniczenia nałożone przez producenta, co do rodzaju sprzętu transportowego służącego do przewozu materiałów i maszyn powinny zostać zachowane przez Wykonawcę robót.

3.6. Wymagania jakościowe

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych wbudowanych materiałów. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów budowlanych posiadających wymagane przepisami prawa atesty, aprobaty lub inne dokumenty stanowiące o dopuszczeniu ich do stosowania w budownictwie, które będą stanowiły elementy dokumentacji powykonawczej. Materiały niedopuszczone do obrotu lub zabronione do stosowania w budownictwie nie mogą być użyte i wbudowane. Każdorazowo materiały wymagają akceptacji Inspektora nadzoru na drukach Zamawiającego.

3.6.1. Zgodność robót z dokumentacją projektową.

Podstawą wykonania robót budowlanych będzie opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa w zakresie niezbędnym do realizacji zadania wraz ze stosownymi uzgodnieniami. Wszystkie dostarczone i wbudowane materiały oraz urządzenia muszą być zgodne z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania instrukcji stosowania materiałów budowlanych i instalacyjnych ustalonych przez ich producenta oraz postanowień i treści norm, certyfikatów, aprobat technicznych, świadectw, instrukcji ITB, obowiązujących, a nieujętych w dokumentacji projektowej.

3.6.2. Prace towarzyszące i roboty tymczasowe.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie prace towarzyszące i tymczasowe niezbędne do zrealizowania całości zadania, a w szczególności te, które wynikają z konieczności przygotowania i zabezpieczenia terenu budowy, wykonania niezbędnych pomiarów, badań i analiz oraz obmiarów. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem, zabezpieczeniem i przechowywaniem materiałów na terenie budowy obciążają Wykonawcę. Odpady takie jak gruz, śmieci itp. należy wywieźć i oddać do utylizacji. Koszty transportu i utylizacji ponosi Wykonawca. Materiały budowlane wymagające tymczasowego składowania przed ich użyciem będą składowane w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na terenie budowy w sposób zapewniający Zamawiającemu kontrolę ich jakości i przechowywania.

3.6.3. Kontrola jakości robót.

Wykonawca robót odpowiada za pełną kontrolę wykonania robót oraz za jakość stosowanych materiałów i urządzeń. Wykonawca będzie (zgodnie z obowiązującymi normami) wykonywał badania i pomiary niezbędne do prawidłowego wykonania poszczególnych etapów robót budowlanych. Wyniki badań i pomiarów Wykonawca udostępni Zamawiającemu, który może zażądać powtórzenia badań i pomiarów w jego obecności w przypadku wątpliwości, co do sposobu i warunków ich wykonania lub uzyskanych wyników. Koszty badań i pomiarów ponosi Wykonawca, który przez przystąpieniem do robót powinien sprawdzić czy dostarczone materiały spełniają wymogi zawarte w przygotowanej specyfikacji, dokumentacji projektowej oraz, że są zgodne z normami.

III. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Warunki wykonania i odbioru dokumentacji projektowej:

- Inwestorem robót, w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, jest Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna w Katowicach z siedzibą przy ul. Wojewódzkiej 19.
- Zamawiający zastrzega sobie termin 14 dni od daty przekazania do uzgodnienia dokumentacji, do wniesienia uwag.



- Inwestor udzieli Wykonawcy prac projektowych pełnomocnictw do podejmowania przed organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach związanych z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych dla przedmiotowego zadania oraz wszystkich innych uzgodnień, pozwoleń i zatwierdzeń związanych z projektowaniem robót remontowych, a także do występowania z wnioskami o udzielenie danych ze zbioru danych osobowych i składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- Opracowania należy przygotować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności z: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022, poz. 1679), Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021, poz. 2454), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U.2012, poz. 463),
- Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na udzielenie zamówienia na wykonanie robót wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z wymaganiami Art. 29 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A.
- Projektant jest zobowiązany do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów i pochodzenia, a jeżeli nie będzie to możliwe, Projektant jest zobowiązany do wskazania materiałów i urządzeń równoważnych w zakresie dopuszczonego przez Projektanta zakres z równoczesnym wyspecyfikowaniem parametrów granicznych. Ponadto zastosowane w dokumentacji rozwiązania, technologie i materiały nie powinny generować dla Zamawiającego wysokich kosztów inwestycji i późniejszej eksploatacji.
- Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021, poz. 2458).
- Szczegółowe warunki techniczne do projektowania oraz szczegółowy zakres prac należy uzgodnić z Użytkownikiem i Pionem Inwestycji Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów S.A. w Katowicach.
- Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie procesu projektowego. Przed wystąpieniem z wnioskami do organów administracyjnych, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację opracowania projektowego przez Zamawiającego.

- Zamawiający oczekuje szczegółowych miesięcznych pisemnych raportów z realizacji prac projektowych oraz czynnego udziału w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych.
- Dokumentację należy sporządzić w trzech jednobrzmiących egzemplarzach oraz jednym w wersji elektronicznej formie PDF i edytowalnej (DWG, DOC, ATH, itp.). Przedmiary i kosztorysy inwestorskie winny stanowić odrębne opracowanie w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i jednej edytowalnej. Wersje edytowalne należy zapisać na dowolnym, ogólnodostępnym elektronicznym nośniku danych (np. płyta CD). Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej.
- Wszystkie dokumenty zawierające dane osobowe osób fizycznych, należy przedłożyć w formie papierowej jako odrębną część, a w wersji elektronicznej zapisać w odrębnym pliku, ponieważ dokumentacja będąca przedmiotem niniejszego postępowania zostanie udostępniona na stornie internetowej Spółki w związku z postępowaniem na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację.
- Warunkiem odbioru całości dokumentacji projektowej jest podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego kompletność i poprawność wykonania dokumentacji, co stanowić będzie odbiór częściowy robót.

2. Warunki wykonania i odbioru prac budowlanych.

Warunkiem odbioru całości prac budowlanych jest podpisanie przez Zamawiającego protokołów prac zanikających i ulegających zakryciu oraz bezusterkowego protokołu odbioru końcowego potwierdzającego kompletność i poprawność wykonania zadania.

2.1. Odbiory prac zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polegał będzie na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót budowlanych, które w dalszym etapie realizacji inwestycji będą niemożliwe do stwierdzenia. Gotowość do odbioru zgłasza Wykonawca telefonicznie lub mailowo Zamawiającemu, Zamawiający zastrzega sobie 3 dni robocze na przeprowadzenie w/w odbiorów.

Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru, jakość i ilość robót ulegających zanikowi lub zakryciu ocenia Inspektor nadzoru na podstawie przedłożonych dokumentów i przeprowadzonych pomiarów na terenie budowy.

2.2. Odbiór końcowy robót

Odbiór końcowy dokonany będzie po zakończeniu wszelkich prac związanych z realizacją zamówienia w terminie określonym w umowie. Do odbioru końcowego należy przedstawić dokumentację powykonawczą zgodnie z poniższym zestawieniem:

- Umowa na wykonanie robót - kopia.
- Protokół przekazania placu budowy.
- Protokoły prób, badań, sprawdzeń i dopuszczeni – ze wszystkich prób, badań sprawdzeń i dopuszczeni wymaganych obowiązującymi przepisami należy sporządzić odrębny protokół. Inspektor nadzoru ma prawo zażądać dokonania dodatkowych badań dla potwierdzenia jakości i poprawności wykonanych robót.
- Protokoły robót zanikających i ulegających zakryciu.
- Kopie stron Dziennika Budowy.



- Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu prac.
- Dokumentacja materiałowa zawierająca zatwierdzone przez Zamawiającego wnioski Wykonawcy, o zatwierdzenie oraz dopuszczenie do zabudowy wszystkich materiałów użytych do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz dokumenty dopuszczające do powszechnego zastosowania na wszystkie wyroby budowlane użyte do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane – Dz. U. 2024 poz. 725, 834 oraz zapisami ustawy o wyrobach budowlanych – Dz. U. 2021 poz. 1213 oraz dokumenty umożliwiające identyfikację zastosowanych wyrobów budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym - Dz. U. z 2019 r. poz. 1176.
- Dokumentacja fotograficzna zajętego terenu przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót.
- Protokoły przekazania odpadów do utylizacji przez koncesjonowany podmiot.
- Dokument gwarancyjny określający zakres i warunki gwarancji oraz tryb i sposób usunięcia usterek w okresie gwarancji, wystawiony przez Wykonawcę i uzgodniony uprzednio z Zamawiającym.
- Inne dokumenty wskazane przez Inspektora Nadzoru, niezbędne dla udokumentowania zakresu robót, jakości i poprawności wykonanych prac oraz zabudowanych wyrobów budowlanych.

Odbiór końcowy będzie dokonany przez powołaną w tym celu komisję przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Prace odbiorowe muszą być potwierdzone właściwymi protokołami.

2.3. Odbiór pogwarancyjny.

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi. Odbiór pogwarancyjny dokonany będzie w terminie ustalonym w umowie. Dotyczy wszystkich rodzajów robót. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady to Zamawiający ma prawo do dokonania czynności zgodnie z zawartą umową. Po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub ponownym wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca dokona zawiadomienia Zamawiającego celem dokonania ponownego odbioru robót. Wady stwierdzone w trakcie odbioru zostaną usunięte kosztem i staraniem Wykonawcy.

IV. UWAGI KOŃCOWE

1. Zasady usuwania wad w ramach gwarancji i rękojmi:

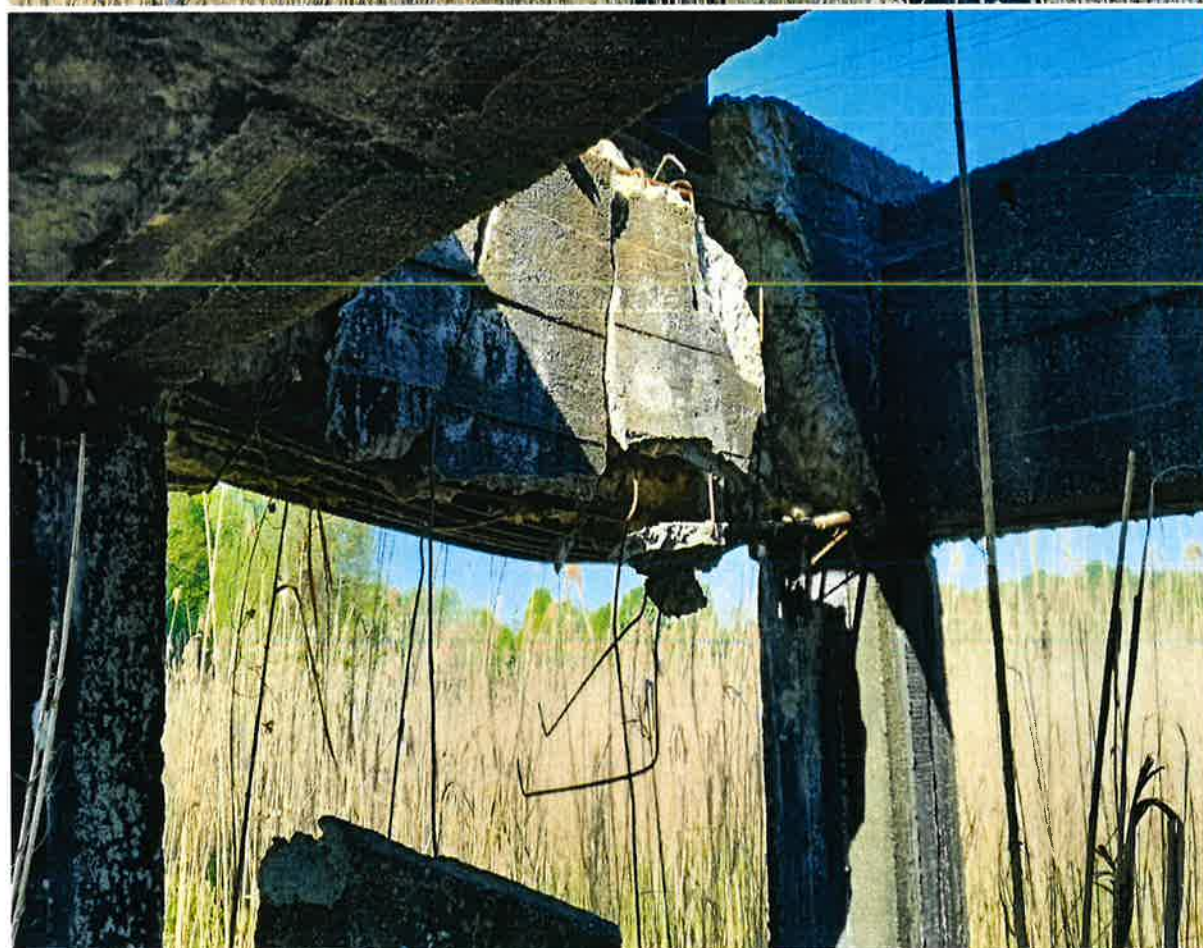
Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonania czynności odbioru końcowego robót oraz za wady powstałe po odbiorze w ramach gwarancji informacje o sankcjach za opóźnienia w ich usuwaniu, a także sposób ich zgłaszania zostaną uwarunkowane w projekcie umowy.

Wykonawca robót jest w pełni odpowiedzialny za stan terenu robót oraz za zamontowane urządzenia i wykonywane roboty, od dnia przyjęcie terenu budowy, aż do dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy realizacji zadania, aż do przekazania do Zamawiającemu.



25





45



